

INHOUDSOPGAVE

	<u>Bladzijde</u>
Inleiding	1
Calamiteitenplan	2/4
bijlage: lijst met namen van personeelsleden	4
Ontruimingsplan	5/6
bijlage: plattegrond gymnastieklokaal Wilhelminastraat	7
Brandveiligheidsinstructie	8/9
bijlage: situatietekening omgeving gymnastieklokaal	10
Aanvalsplan	11



INLEIDING

Het plan is vrij algemeen opgezet en bestaat uit een aantal verschillende onderdelen. De verschillende instructies zijn kort en zakelijk beschreven.

Het plan zal in z'n geheel of in onderdelen worden vermeld op de website www.wie-sport.nl.

CALAMITEITENPLAN GYMNASIEKLOKAAL WILHELMINASTRAAT.

1.1 Toestand.

1.1.1. Risicodragend object/vooral van incident.

Ongeval;
Incident.

1.1.2. Omvang van de calamiteit.

Bij een situatie als voorgenoemd scenario zal er sprake zijn van een incident waarvan de gevolgen niet boven het normale risico komen.

1.1.3. Uitvoerende parate diensten.

- Brandweer;
- Politie;
- A.A.D.- Oost;
- Eigen Dienst.

1.2. Taakstelling.

De uitvoerende diensten dragen er zorg voor de gevolgen van de calamiteit met of door het voorval te beperken door:

- het redden van personen;
- een geëigende bestrijding van de gevolgen van het incident.

1.3. Uitvoering.

1.3.1. Algemeen.

- het redden van personen;
- de geëigende bestrijding van de gevolgen van het incident.

1.3.2. Leiding en coördinatie.

- de algehele leiding van de bestrijding berust bij de burgemeester;
- hij, die de leiding over de brandweer heeft, is tevens belast met de operationele leiding op de plaats van het incident, tenzij de aard van het incident daartoe aanleiding geeft een andere voorziening te treffen.

1.3.3. Bijstandsverlening.

De bijstandsverlening vindt plaats op afroep en dient te worden gecoördineerd volgens de daarvoor geldende procedures.

1.4. Taken.

De hierna genoemde taken van de parate diensten zijn concreet en gericht op de gegeven specifieke situatie.

1.4.1. Taken Brandweer.

- Afhankelijk van de aard van het incident, het verlenen van hulp met één of meer voertuigen;
- Het redden van slachtoffers;
- Het verlenen van technische hulp;
- Bestrijden van de gevolgen van het incident.

1.4.2. Taken Politie

- Afhankelijk van de aard van het incident, zorg dragen dat de brandweer het werk kan verrichten;
- Het afzetten van de omgeving;
- Verkeersregeling;
- Bewakingstaken etc.;
- Technisch onderzoek naar de oorzaak van het incident;

1.4.3. Taken A.A.D. - Oost.

- Het verzorgen en afvoeren van de slachtoffers.

1.4.4. Taken eigen dienst en of de gebruiker welke op dat moment aanwezig is

- Zorgt dat de parate dienst wordt opgevangen en geeft informatie over de plaats en omvang van het incident;
- Geeft, indien nodig, opdracht tot ontruiming;
- Brengt in gevaar verkerende personen in veiligheid;
- Houdt zich constant beschikbaar voor overleg met de parate dienst;
- Meldt indien dit nog niet is gebeurd WiE Sport.

1.5. Coördinerende bepalingen

- In geval voor lekkage, prioriteit voor ontruiming door:
 - Alarmering bezoekers;
 - Ramen en deuren afsluiten;
 - Preventie ontruiming.
- Veiligheidsmaatregel:
 - A. Voor ontruiming;
 - B. Bestrijding conform aanvalsplan gevaarlijke stoffen van de brandweer.

1.6. Verzorging

De verzorging van de hulpverlenende diensten vindt niet eerder plaats dan op afroep. Te regelen op aanwijzing van de operationele leiding.

1.7. Verbinding – Alarmeringen.

1.7.1. Verbindingen.

- Verbindingen lopen volgens eigen verbindingnetwerken, KPN-telefoonnet en rechtstreekse lijnen.

1.7.2. Alarmeringen

A. Eigen dienst.

1. De directeur of bedrijfsleider en of de gebruiker alarmeert via 112 de brandweer en de politie en of A.A.D - Oost, omtrent de aard van het ongeval of incident.

B. Brandweer.

1. De brandweer wordt gealarmeerd door Regionale Alarmcentrale omtrent de aard van de zich voorgedaan hebbende calamiteit.
2. Tevens alarmeert de brandweer, indien nodig, via de Alarmcentrale van de brandweer de benodigde hulpdiensten.

C. Politie.

1. De politie wordt door de CMK gealarmeerd omtrent de calamiteit die zich heeft voorgedaan.
2. De politie alarmeert:
 - a) De brandweer;
 - b) De kader (piket)/groepscommandant;
 - c) De A.A.D. - Oost via CPA in geval van een ongeval, waarbij personen zijn betrokken;
 - d) (c.q. informeert) de burgemeester.

D. A.A.D. - Oost.

1. De A.A.D. - Oost via de CPA gealarmeerd door de politie/brandweer en/of/ eigen dienst.

1.8. Voorlichting.

De totale voorlichting geschiedt door de uitvoerende diensten. Eén en ander onder verantwoordelijkheid van de burgemeester.

1.9. Bewaking.

Onder verantwoordelijkheid van het management zal overleg moeten plaatsvinden met de politie over eventuele bewaking.

Medewerkers gymnastieklokaal Wilhelminastraat.

Medewerkers Stichting Accommodaties Wierden Enter

	Naam	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoon
1	Van der Veen, Erik	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	06-17389738



ONTRUIMINGSPLAN GYMNASIEKLOKAAL WILHELMINASTRAAT TE WIERDEN

Algemene gegevens

Naam object	: Gymnastieklokaal Wilhelminastraat		
Adres	: Wilhelminastraat 17		
Postcode/ Plaats	: 7642 CR WIERDEN		
Telefoon	: geen		
Directeur	: Dhr. M. Schuddebeurs		
Telefoon	: WiE Sport	0546 - 535081	
	mobiel	06 - 34635533	
Bedrijfsleider	: Dhr. J.W. Steenhagen		
Telefoon	: WiE Sport	0546 - 535082	
	mobiel	06-22170985	
Aantal bezoekers	: -		
Aantal personeelsleden	: geen permanent beheer aanwezig.		
Ontruimingsplan	: beheerderskamer		
Brandmeldingsinstallatie	: n.v.t		
Melding	: mondeling of eigenwaarneming		
Alarmering	: Telefoon 112 brandweer, politie en A.A.D. - Oost		
Interne Alarmering	: n.v.t.		
Vluchtwegen	: Op een plattegrond aangegeven in de hal.		
Verzamelplaats	: het naastgelegen parkeerplaatsplein is als verzamelplaats aangewezen.		

ONTRUIMINGSPLAN GYMNASIEKLOKAAL WILHELMINASTRAAT

Taak directeur.

- A. U wordt gewaarschuwd mondeling of eigenwaarneming;
- B. Begeef u naar de beheerdersruimte en neem ter plaatse de coördinatie op u;
- C. Zorg dat de gealarmeerde dienst wordt opgevangen en geef informatie over de omvang van het incident (brand, gasontsnapping of ongeval);
- D. Bepaal aan de hand van de informatie of u moet overgaan tot ontruimen;
- E. Geef indien nodig, opdracht tot ontruiming, door ontruimingssignaal;
- F. Voorkom paniek en geef leiding aan de ontruiming;
- G. Sluit gas en stroom af en schakel de ventilatie uit;
- H. Begin met bestrijding (zo nodig hiervoor ploeg samenstellen);
- I. Blijf in de beheerdersruimte en houdt u constant beschikbaar voor overleg met de operationele-leiding;

Taak directeur wordt zo lang waar genomen door de beheerder tot de directeur c.q. bedrijfsleider aanwezig is:

TAAK BEHEERDER EN OF GEBRUIKER

- A. U wordt gewaarschuwd mondeling of eigenwaarneming;
- B. Begeef u naar de beheerdersruimte;
- C. Begeleidt het onderwijzend personeel c.q. trainers(sters) e.a. naar de uitgang;
- D. Instrueer het onderwijzend personeel c.q. trainers(sters) e.a. om zich te verplaatsen naar het verzamelpunt;
- E. Laat onderwijzend personeel c.q. trainers(sters) melden dat er **vermiste** personen zijn;
- F. Begeef u naar de locatie.

Bij afwezigheid van de directeur of de bedrijfsleider wordt de taak waargenomen door de beheerder en of gebruiker.

TAAK BEHEERDER EN OF GEBRUIKER

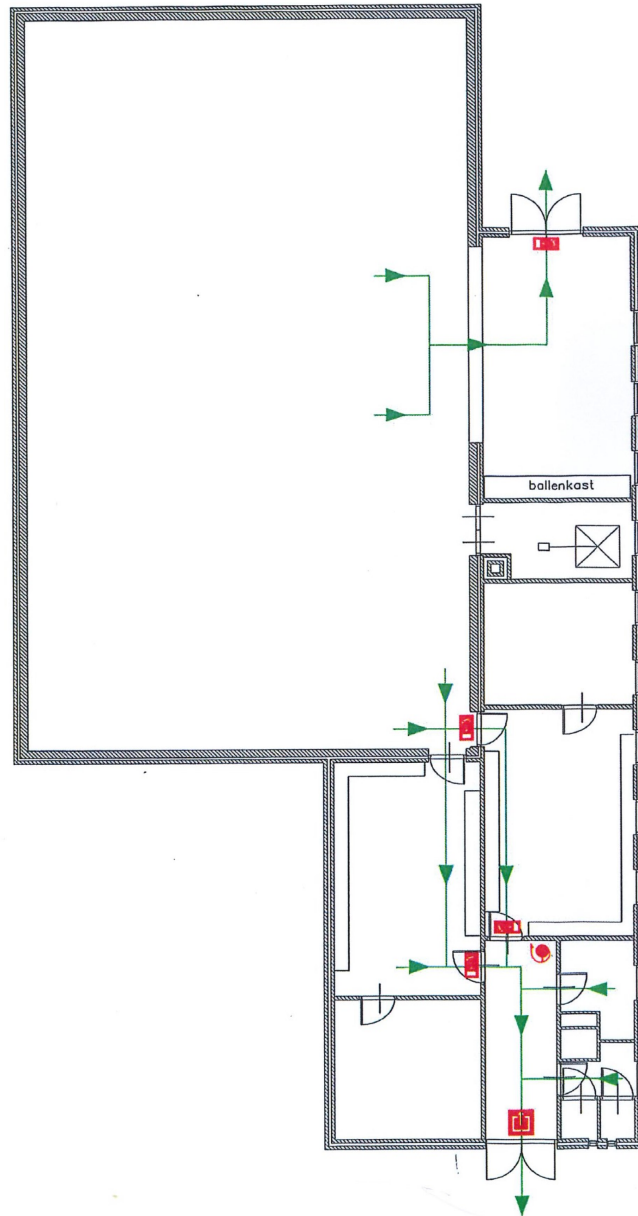
- A. Neem contact op met de leiding en vraag naar de locatie en de omvang van het incident.
- B. Bel de brandweer, politie of A.A.D. – Oost middels het alarmnummer 112;
Gemeente: Wierden
Naam : beheerder en of gebruiker
Locatie: Gymnastieklokaal Wilhelminastraat
Adres : Wilhelminastraat 17
Plaats: Wierden
Tel.nr.: geen
Aard: brand, ongeval, of anderszins

Blijf op uw plaats;

- C. Laat geen personen meer tot het gebouw toe, en houd de hal vrij;
- D. Voer de opdrachten uit welke u krijgt van de algemene leiding.
- E. Zorgt ervoor dat de telefoon te allen tijde beschikbaar is.
- F. Sluit ramen en deuren;
- G. Geef aan dat alle personen het gymnastieklokaal verlaten met vermelding van de te gebruiken uitgangen en verzamelpunt;
- H. Afhankelijk van de situatie ziet u erop toe dat de mensen hun eigendommen zoals kleding e.d. meenemen;
- I. Controleer daarna op achterblijvers;
- J. Houdt u gereed voor andere opdrachten.
- K. Vluchtroute indien geblokkeerd niet gebruiken

De aangewezen beheerder en of gebruiker neemt de taak van directeur of bedrijfsleider waar, zolang deze niet aanwezig zijn.

Plattegrond gymnastieklokaal Wilhelminastraat



ALGEMENE BRANDVEILIGHEIDSINSTRUCTIES VOOR HET PERSONEEL.

VERPLICHTINGEN VAN HET PERSONEEL EN GEBRUIKER

A. STEL U OP DE HOOGTE VAN:

1. de indeling van het gebouw, de plaats van de in- en uitgangen, nooduitgangen en dergelijke;
2. de vluchtwegen;
3. de plaats en de werking van:
brand- en rookwerende deuren in gangen, hallen en dergelijke;
de nooduitgangen en de wijze waarop deze worden geopend;
4. de plaats en de werking van:
kleine blusmiddelen;
slanghaspels en blustoestellen;
communicatiemiddelen: telefoon, indien aanwezig brandmelders en alarmomroepinstallaties
5. het ontruimings-/calamiteitenplan

B. WERK MEE AAN:

1. het opgeruimd houden van de werkomgeving en de verkeersruimten (tot de verkeersruimten behoren: vestibules, portalen, gangen, trappen, bordessen en dergelijke);
2. het opruimen van gangen, bordessen of andere delen van vluchtwegen (geen obstakels, meubilair en dergelijke);
3. het vrijhouden van plaatsen waar blusmiddelen zijn opgesteld;
4. het opruimen van afval op niet-daarvoor bestemde plaatsen.

C NOTA BENE;

1. asbakken niet gebruiken voor papierafval;
asbakken niet ledigen in prullenbakken.

D. HET IS VERBODEN:

1. te roken waar een rookverbod geldt;
open vuur te gebruiken anders dan in daartoe bestemde ruimten;
2. zonder schriftelijke toestemming van de manager (werkvergunning) werkzaamheden te verrichten die gevaar opleveren voor brand en/of explosie;
3. brandgevaarlijke stoffen in voorraad te hebben;
4. kleding of andere goederen te reinigen met vluchtige, brandbare vloeistoffen;
5. voor elektrische aansluitingen anders dan goedgekeurde stekkers of contacten te gebruiken;

6. afval te verbranden, zoals brieven en oud papier;
7. brandbare materialen te plaatsen op of bij warmteverspreidende toestellen;
8. brandgevaarlijke versiering zoals visnetten, plastics, rietmatten, papierslingers e.d. aan te brengen;
9. spraybussen te gebruiken in de nabijheid van open vuur, zoals de waakvlam van een gastoestel, sigaret e.d.

E. TOEZICHT EN CONTROLE:

Tijdens uw werkzaamheden dient u toezicht te houden op de naleving van de genoemde punten. Gebreken of tekortkomingen moet u onmiddellijk melden aan de leiding of diens plaatsvervanger.

F. HOE TE HANDELEN BIJ BRAND:

Volgens de instructies van het ontruimingsplan of calamiteitenbox (in beheerdersruimte).

Calamiteitenplan geactualiseerd en aangepast d.d. 24 juni 2024.

Directeur WiE Sport

Dhr. M. Schuddebeurs

Situatietekening gymnastieklokaal Wilhelminastraat



AANVALSPLAN

1. Object/Locatie:

Naam : Gymnastieklokaal Wilhelminastraat
Adres : Wilhelminastraat 17
Gemeente : 7642 CR
Telefoon : geen

2. Te Alarmeren:

Korps Wierden

3. Waarschuwingsadressen:

Directeur : de heer M. Schuddebeurs
tel.: 06 - 34635533 (privé)
tel.: 0546 – 535081 (kantoor 08.00 – 17.00 uur)

Bedrijfsleider : de heer J.W. Steenhagen
tel.: 06-22170985 (privé)
tel.: 0546 – 535082 (kantoor 08.00 – 17.00 uur)

4. Waarschuwingsadressen bij inzet:

Telefoonnummer : 112
Politie : tel.: via Landelijke Alarmcentrale
Burgemeester : tel.: 0546 - 646562
tel.: 0546 – 580880 (secretariaat 08.00 – 17.00 uur)

5. Brandkranen:

- Marktstraat 40
- Wilhelminastraat 28

6. Brandmeldinstallatie:

N.v.t.

7. Ontruimingsplan

Aanwezig

8. Waarschuwen op aanvraag:

A.A.D – Oost tel.: via Landelijke Alarmcentrale
Essent tel.: via Landelijke Alarmcentrale
Cogas tel.: via Landelijke Alarmcentrale
Vitens tel.: via Landelijke Alarmcentrale
Salvage tel.: via Landelijke Alarmcentrale